

会議室利用申請書

令和 年 月 日

施設管理者 様

団体名
住 所
代表者
連絡先

会議室の利用規則を承諾の上、次のとおり申し込みます。

利用日時	令和 年 月 日() 時 分 から 令和 年 月 日() 時 分 まで (時間)			
利用目的	研修 ・ 会議 ・ 教室 ・ その他()			
予定人員	人			
	基本料金(3 時間まで)		延長料金 (利用時間-3 時間)	Ⓐ+Ⓑ
	1 時間	3 時間		
大会議室	2,720 円	4,090 円Ⓐ	2,720 円 × 時間 = 円 Ⓑ	円
小会議室	1,360 円	2,040 円Ⓐ	1,360 円 × 時間 = 円 Ⓑ	円
プロジェクター	1 回につき 1,040 円			円
スクリーン	1 回につき 510 円			円
放送設備	1 回につき 1,040 円			円
合 計				円
『利用上の注意』				
<ul style="list-style-type: none"> ・ 食事をする場合は、事前に施設管理者に申し出てください。 ・ 使用後はテーブル等を元の位置に戻して簡易清掃を行い、ゴミ等は必ず持ち帰ってください。 ・ 延長した場合は、別途料金を頂きます。大会議室(2,720 円/時間)小会議室(1,360 円/時間) 				